



Утверждаю:

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ»

/Мордасова О.Г./

«01» сентября 2025г.

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МКОУ «Зензелинская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Председатель антикоррупционной группы

Иванова В.П.

План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Зензелинская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

исключение возможности проявления коррупции в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Зензелинская средняя общеобразовательная школа», формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МКОУ «Зензелинская СОШ»	ежегодно	директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год»	август	директор
1.3	Анализ действующих локальных нормативных актов .	постоянно	Зам директора по УВР
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции .	По плану	директор
1.6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	постоянно	секретарь
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе.	ежеквартально	директор
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Апрель.	директор
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Замдиректора по УВР
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	По факту обращений	Комиссия по урегулированию споров между участниками
	школы		образовательных отношений
4.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Замдиректора по УВР
4.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети .	постоянно	Замдиректора по УВР
4.4	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения .	постоянно	Замдиректора по УВР
5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» .	постоянно	Замдиректора по УВР
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией .	постоянно	директор
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	директор
5.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	директор
5.5	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно плану работы	Замдиректора по ВР
5.6	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Постоянно	Замдиректора по УВР
5.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор

6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, председатель
			рабочей группы по противодействию коррупции.
7	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания .	ежегодно	Учителя истории .
7.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	ежегодно	Учителя истории, классные руководители
7.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина».	По плану	Классные руководители
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ежегодно	библиотекарь
8	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования .	ежегодно	Директор, заместитель директора
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Заместитель директора по УВР
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады .	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	Февраль - июль	Директор, заместитель директора по УВР
8.6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся.	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР

8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании .	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
8.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
8.9	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся		Директор, заместитель директора по УВР
9	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА Директор, заместитель директора Постоя	постоянно	Директор, заместитель директора